



**SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A.**  
**Expediente de contratación nº 05/2021**

---

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS QUE  
HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, Y  
EXPLOTACIÓN DE LA ESTACIÓN DEPURADORA DE  
AGUAS RESIDUALES DE VILLALONQUEJAR  
(BURGOS), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO  
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**Burgos, agosto 2021**

---

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS QUE SIRVEN DE BASE AL PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS, PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR) DE VILLALONQUÉJAR (BURGOS), EXP. CONTRATACIÓN 5/2021**

**1ª.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato consiste en la licitación por procedimiento abierto, a través de pluralidad de criterios, del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la estación depuradora de aguas residuales (EDAR) de Villalonquéjar (Burgos), de acuerdo con las cláusulas contenidas en el **Pliego de Prescripciones Técnicas**.

No procede la división en lotes (artículo 52.3 del Real Decreto Ley 3/2020), dado que por el tipo de servicio que se contrata se trata de una única actividad que conlleva la explotación, mantenimiento y conservación de la EDAR.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de servicio, de acuerdo con lo definido en el apartado e) del punto 2º del art. 2 del RD Ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.

Nomenclatura CPV:

➤ **90481000-2 (Explotación de una planta de Aguas Residuales)**

**2ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto base de licitación del contrato será de **3.622.730,02 euros/año**, incluido el 10% de I.V.A., de lo que resulta un límite máximo de gasto de **14.490.920,09 €**.

**Las ofertas serán a la baja**, y en dicho importe se encuentran incluidos los gastos de personal, gastos generales, beneficio industrial y cualquier otro gasto que genere la prestación del servicio, incluidos los gastos de vigilancia y seguridad de todo el recinto que comprende la EDAR, además de cuantos tributos le sean de aplicación en las distintas esferas fiscales.

Asimismo, este presupuesto se define a efectos de que los licitadores dispongan de una cifra de referencia, si bien en la proposición económica deberán indicar los valores aplicables a los cánones diarios, fijos y variables, agua tratada tratamiento terciario completo y agua tratada tratamiento parcial, tal y como se contempla en el modelo de proposición que se acompaña en este Pliego.



Las prescripciones técnicas y el cálculo aproximado, no vinculante para Aguas de Burgos, se contempla en el **Pliego de Prescripciones Técnicas**, de tal forma que el adjudicatario no podrá compeler a Aguas de Burgos a depurar la totalidad de la cifra estimada de metros cúbicos referenciada en el citado Pliego, aunque lo pueda tener en cuenta con carácter orientativo al objeto de presentar su oferta.

El valor estimado del contrato será:

<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>PRÓRROGA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>13.173.563,72 €</b>	<b>3.293.390,93 €</b>	<b>16.466.954,65 €</b>

Para la determinación del valor estimado del contrato se han tenido en consideración los costes fijos y los costes variables del tratamiento completo, del terciario completo y terciario parcial más los gastos generales y beneficio industrial y con los caudales establecidos en la Base 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En cuanto al presupuesto de la licitación, se ha atendido para el coste de los salarios a la desagregación incorporada en la condición 8ª.

### **3ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

El órgano de contratación será el Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., en adelante Aguas de Burgos, de acuerdo con el contenido del art. 5 del R.D. Ley 3/2020 de 4 de febrero y de las facultades que le confiere el apartado d) del artículo 29 de sus Estatutos, quien ostentará la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, si así se acordase previamente, y/o acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, encontrándose el perfil del contratante en la dirección de la página [www.aguasdeburgos.com](http://www.aguasdeburgos.com)

### **4ª.- VIGENCIA DEL CONTRATO**

De acuerdo con el apartado 2º del artículo 54 del R.D. ley 3/2020 de 4 de febrero, el contrato tendrá una vigencia de **CUATRO (4) año**, a contar desde el día siguiente de su firma, pudiéndose prorrogar por una anualidad adicional, hasta completar una vigencia total de **CINCO (5) años**, tal como se establece en el apartado 4 del artículo 29 de la LCSP, requiriendo a tal efecto acuerdo expreso de Aguas de Burgos y consentimiento del adjudicatario para la formalización de cada periodo de prórroga.

La decisión de no prorrogar el contrato podrá tomarla cualquiera de las partes, comunicándola a la otra, de forma fehaciente, con una antelación mínima de **SEIS (6) meses**.

No obstante, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario



hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

#### **5ª.- FORMA DE ABONO**

Mediante facturas mensuales que deberán ser visadas previamente por el responsable del contrato de Aguas de Burgos.

Dichas facturas se elaborarán aplicando los precios unitarios establecidos en la oferta presentada por el adjudicatario.

#### **6ª.- PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACION**

La adjudicación se efectuará por procedimiento abierto sometido a regulación armonizada a través de varios criterios, a la proposición más ventajosa sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, según determina el artículo 66.3.h, del R.D. ley 3/2020 de 4 de febrero.

Serán circunstancias a valorar conjuntamente por el órgano de contratación para la adjudicación del procedimiento abierto, a través de varios criterios, las señaladas por orden decreciente de importancia y que se ponderarán con arreglo a los baremos que a continuación se indican:

**A.- Oferta económica** después de haber sido homogeneizadas las ofertas, **hasta 60 puntos**. El licitador que realice la mayor baja (sin incurrir en temeridad) obtendrá la máxima puntuación. El licitador cuya Oferta coincida con el tipo de licitación recibirá 0 puntos. Para el resto de licitadores se calculará la puntuación según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{Of^x}{Of_i} \cdot P_{\max}$$

Siendo:

$P_i$  : Puntuación correspondiente al licitador  $i$ .

$Of_i$  : Oferta económica realizada por el licitador  $i$  para el que se calcula la puntuación  $P_i$ .

$Of^x$  : La Oferta económica más barata que no incurre en temeridad.

$P_{\max}$  : La puntuación máxima por el criterio del Precio.

Previamente a dicha adjudicación, deberá verificarse la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormales o desproporcionadas.

En este sentido, se considerarán, en principio, desproporcionadas o anormales aquellas ofertas que, no habiendo quedado excluidas, se encuentren en los supuestos

establecidos en la cláusula 13ª del presente pliego.

**B.- Criterios sujetos a juicio de valor se detallan serán los siguientes:**

1º.- Mejor organización general y de la explotación y medios humanos internos y externos propuestos, **hasta 15 puntos**. Para ello se tendrá en cuenta lo documentado en el sobre B, apartados 1.1, 1.3, 1.7, 1.8 y 1.9.

2º.- Mejor organización del mantenimiento y estudio de optimización del consumo interno y producción de energía eléctrica, **hasta 10 puntos**. Para ello se tendrá en cuenta lo documentado en el sobre B, apartados 1.4 y 1.5.

3º.- **Actuaciones en la Base 43.** Descripción de las actuaciones a realizar contempladas en la base 43 del PPT, con su valoración detallada, memoria de calidades, plan de ejecución y cuantas descripciones se consideren oportunas que permitan estudiar y calificar con mayor exactitud el Plan de Actuación.

Descripción de los gastos que prevé por reposición de equipos de mantenimiento y control de calidad, material de laboratorio, vehículos, aparatos, herramientas, equipo de seguridad y repuestos que propone adscribir a la E.D.A.R., según lo especificado en las Bases 20ª, 26ª, 33ª y 34ª del PPT, así como una memoria de calidades de todos estos elementos. Finalizado el contrato, dichos elementos pasarán a formar parte de la E.D.A.R.

Este apartado estará valorado económicamente, **hasta 15 puntos**. Para ello se tendrá en cuenta lo documentado en el sobre B, apartado 1.2, 1.6.

La aplicación de la puntuación anteriormente indicada, se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes parámetros:

**VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES CON CRITERIOS SUBJETIVOS**

<b>Criterio 1 – Mejor organización general y de la explotación y medios humanos internos y externos propuestos</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA: hasta 15 puntos</b>
--	---

<b>Apartado</b>	<b>Descripción</b>	<b>Puntuación máxima</b>	<b>Calificaciones</b>
1.1	Relación de personal técnico interno de la EDAR y externo de apoyo no adscrito a la EDAR, además del administrativo y operarios, con categorías y especialidades	<b>3 puntos</b>	Excelente: 3,0 puntos Muy buena: 2,0 “ Buena: 1,5 “ Suficiente: 1,0 “ Insuficiente: 0,5 “ Deficiente: 0,0 “
1.3	Descripción y justificación de la forma de llevar la explotación de las instalaciones	<b>3 puntos</b>	Excelente: 3,0 puntos Muy buena: 2,0 “ Buena: 1,5 “ Suficiente: 1,0 “ Insuficiente: 0,5 “ Deficiente: 0,0 “

1.7	Descripción y justificación de la forma de llevar a cabo el control analítico	3 puntos	Excelente: 3,0 puntos Muy buena: 2,0 " Buena: 1,5 " Suficiente: 1,0 " Insuficiente: 0,5 " Deficiente: 0,0 "
1.8	Acreditaciones de control de calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud	3 puntos	Todas las acreditacion: 3 puntos Falta alguna de las 3 acreditacion: 0 puntos
1.9	Plan de formación del personal que compone la EDAR durante la vigencia de cada uno de los años del contrato	3 puntos	Excelente: 3,0 puntos Muy buena: 2,0 " Buena: 1,5 " Suficiente: 1,0 " Insuficiente: 0,5 " Deficiente: 0,0 "

<b>Criterio 2 – Mejor organización del mantenimiento y estudio de optimización del consumo interno y producción de energía eléctrica</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA: hasta 10 puntos</b>
--	---

Apartado	Descripción	Puntuación máxima	Calificaciones
1.4	Descripción y justificación de la forma de llevar a cabo el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, así como la calibración instrumental y la conservación de los elementos de las instalaciones objeto del concurso, mediante el programa informático	5 puntos	Excelente: 5,0 puntos Muy buena: 4,0 " Buena: 3,0 " Suficiente: 2,0 " Insuficiente: 1,0 " Deficiente: 0,0 "
1.5	Descripción y justificación de los gastos energéticos de cada uno de los equipos y tratamientos de la instalación, en función de las horas y el horario de funcionamiento, teniendo en cuenta las tarifas vigentes	5 puntos	Excelente: 5,0 puntos Muy buena: 4,0 " Buena: 3,0 " Suficiente: 2,0 " Insuficiente: 1,0 " Deficiente: 0,0 "
<b>Criterio 3 – Actuaciones en la Base 43 y medios materiales a adscribir.</b>		<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA: hasta 15 puntos</b>	

Apartado	Descripción	Puntuación máxima	Calificaciones
1.2	Descripción y justificación de las actuaciones a llevar a cabo en la Base 43 atendiendo a la descripción de las mismas, valoración detallada, memoria de calidades, cronograma de ejecución y cuanta información se considere oportuna que permita estudiar y calificar con mayor exactitud el Plan de Actuación.	10 puntos	Excelente: 10 puntos Muy buena: 8 " Buena: 6 " Suficiente: 4 " Insuficiente: 2 " Deficiente: 0 "

1.6	Descripción de los gastos que prevé por reposición de los equipos dotación de mobiliario, equipos informáticos y control de calidad, material de laboratorio, vehículos, aparatos, herramientas, etc. a adscribir a la EDAR a lo largo del contrato junto con el calendario de ejecución	<b>5 puntos</b>	Excelente: 5,0 puntos Muy buena: 4,0 " Buena: 3,0 " Suficiente: 2,0 " Insuficiente: 1,0 " Deficiente: 0,0 "
-----	--	-----------------	--

Es necesario alcanzar un mínimo de 20 puntos en los juicios de valor para acceder a la siguiente fase.

### 7ª.- CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 37 y 38 del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el contratista debe ostentar la clasificación indicada a continuación, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia indicados en los pliegos, tal como establece en el art. 77.b de la LCSP.

Clasificación requerida para acreditar solvencia:

### **Grupo O, Subgrupo 4, Categoría 5**

### 8ª.- SUBROGACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO

De acuerdo con la información facilitada por el actual adjudicatario del servicio objeto de licitación, el personal que actualmente presta servicios en la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Villalonquéjar (Burgos), se corresponde con el relacionado en la tabla que a continuación se detalla.

División	Gr.prof.	Fecha antigüedad	%	Identificación de contratos se	Retribución fija 2021 anual	S. Social empresa fija	Retribución variable anual	S. Social empresa variable	Coste total 2021
EDAR BURGD	GR.PR.2A	21.12.2013	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	19.999,92 €	6.719,97 €	4.896,26 €	1.645,14 €	33.261,29 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	25.11.1999	100	Indef. T. comp. Ordinario	26.646,84 €	8.953,34 €	5.373,41 €	1.805,47 €	42.779,05 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	26.10.2010	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	27.355,56 €	9.191,47 €	5.680,43 €	1.908,62 €	44.136,08 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	15.12.2009	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	25.986,84 €	8.731,58 €	4.436,60 €	1.490,70 €	40.645,71 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	02.01.1995	100	Indef. T. comp. Ordinario	29.319,24 €	9.851,26 €	4.070,60 €	1.367,72 €	44.608,82 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	15.07.2015	100	Indef. T. comp. Ordinario	19.482,12 €	6.545,99 €	5.589,66 €	1.878,12 €	33.495,89 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	13.06.2005	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	30.645,24 €	10.296,80 €	1.350,93 €	453,91 €	42.746,89 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	01.01.2012	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	22.476,36 €	7.552,06 €	2.036,24 €	684,18 €	32.748,84 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	18.08.2009	100	Indef. T. comp. Ordinario	32.471,40 €	10.910,39 €	2.531,50 €	850,58 €	46.763,88 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	08.05.1990	100	Indef. T. comp. Ordinario	29.293,20 €	9.842,52 €	1.916,86 €	644,06 €	41.696,64 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	03.02.2014	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	19.607,28 €	6.588,05 €	3.752,97 €	1.261,00 €	31.209,30 €
EDAR BURGD	GR.PR.2A	15.02.1984	25	Situación jubilación Parcial	7.837,88 €	2.633,53 €	2.037,60 €	684,63 €	13.193,64 €
EDAR BURGD	GR.PR.2B	23.03.2010	100	Indef. T. comp. Ordinario	21.278,26 €	6.681,37 €	1.793,86 €	563,27 €	30.316,77 €
EDAR BURGD	GR.PR.2B	19.06.2006	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	20.810,62 €	6.992,37 €	9.129,18 €	3.067,41 €	39.999,58 €
EDAR BURGD	GR.PR.2B	05.05.2014	100	Indef. T. comp. Ordinario	25.695,70 €	8.633,76 €	8.776,60 €	2.948,94 €	46.055,00 €
EDAR BURGD	GR.PR.2B	01.11.2005	100	Indef. T. comp. Ordinario	20.533,06 €	6.899,11 €	7.250,42 €	2.436,14 €	37.118,73 €
EDAR BURGD	GR.PR.2B	02.01.2018	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	18.907,30 €	6.352,85 €	5.408,39 €	1.817,22 €	32.485,76 €
EDAR BURGD	GR.PR.2B	30.01.2018	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	18.907,30 €	6.352,85 €	5.400,08 €	1.814,43 €	32.474,67 €
EDAR BURGD	GR.PR.3A	22.08.1984	100	Indef. T. comp. Ordinario	31.042,30 €	10.430,21 €	10.366,02 €	3.482,98 €	55.321,52 €
EDAR BURGD	GR.PR.3A	14.08.1996	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	30.452,50 €	10.232,04 €	1.977,71 €	664,51 €	43.326,76 €
EDAR BURGD	GR.PR.3A	14.06.2019	100	D. T. T. Comp. Obras - Sin fecha de fin de contrato	20.323,66 €	7.031,99 €	1.913,92 €	662,22 €	29.931,79 €
EDAR BURGD	GR.PR.3B	01.07.2008	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	24.652,02 €	8.283,08 €	1.941,20 €	652,24 €	35.528,54 €
EDAR BURGD	GR.PRO.1	05.11.2019	100	T. Comp. Trans. en indef. no inc	18.317,66 €	6.154,73 €	6.030,80 €	2.026,35 €	32.529,54 €
EDAR BURGD	GR.PRO.1	17.05.2019	100	D. T. T. Comp. Obras - Sin fecha de fin de contrato	18.317,66 €	6.337,91 €	5.264,53 €	1.821,53 €	31.741,63 €
EDAR BURGD	GR.PRO.1	10.06.2020	100	Dur. temp. T. Comp. Eventual	18.253,82 €	6.315,82 €	6.476,42 €	2.240,84 €	33.286,90 €
EDAR BURGD	GR.PRO.1	27.07.2020	100	Dur. temp. T. Comp. Eventual	18.253,82 €	6.315,82 €	3.813,80 €	1.319,57 €	29.703,02 €
EDAR BURGD	GR.PRO.1	01.09.2020	75	Dur. temp. T. Parc. Eventual	13.690,30 €	4.736,84 €	4.436,88 €	1.535,16 €	24.399,18 €
EDAR BURGD	GR.PRO.4	01.02.1984	100	Indef. T. comp. Ordinario	39.028,64 €	13.113,62 €	9.709,39 €	3.267,35 €	65.114,01 €
EDAR BURGD	GR.PRO.4	01.04.2013	100	Indef. T. comp. Ordinario	21.653,84 €	7.275,69 €	17.157,09 €	5.764,78 €	51.851,41 €
EDAR BURGD	GR.PRO.5	11.11.2019	100	Indef. T. comp. Ordinario	65.000,00 €	16.511,98 €	- €	- €	98.023,96 €
EDAR BURGD	GR.PRO.5	26.10.2020	100	Indef. T. comp. Ordinario	27.000,00 €	9.072,00 €	- €	- €	36.072,00 €
<b>COSTE TOTAL</b>									<b>1.232.566,77 €</b>



Todos los trabajadores relacionados, son susceptibles de subrogación, al estar así contemplado en sus convenios laborales de aplicación.

### **9ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (Art. 156 Ley 7/2017 LCSP)**

Las proposiciones deberán presentarse en la plataforma de contratación de Aguas de Burgos <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/>.

En el Portal de Contratación Pública del Estado se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este Contrato, incluyendo el presente pliego y documentación complementaria, en su caso.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el presente Contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 10.2 del Anexo I.

El plazo de presentación de proposiciones será de 35 días a partir de la fecha de envío del anuncio de licitación al DOUE.

### **10ª.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del Contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Con carácter general todos los documentos deberán firmados digitalmente.

Toda la documentación que se presente por los licitadores deberá estar redactada en castellano. En caso de que se presentasen en lengua distinta deberá presentarse la correspondiente traducción oficial a la lengua castellana primando esta última en caso de duda o discrepancia.

Los sobres se deberán presentar de la siguiente forma:

Sobre A -"DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"- que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**PCA Concurso de mantenimiento, conservación, y explotación de estación depuradora de aguas residuales (Edar) de Villalonquénjar (Exp. 05/2021)**

**1.- Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación de conformidad con el artículo 140.1 a) de la LCSP.**

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como Anexo III al presente pliego.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc>, conforme se indica a continuación:

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente al Órgano de Contratación.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro, o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano, o la Mesa de Contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

## **2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo IV al presente Pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 29 del presente Pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener contratados empleados, durante la vigencia del Contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.O. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del Contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

## **3.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz, la unión temporal de empresas frente a la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma en relación con el personal técnico cualificado y los medios materiales, maquinaria, instalaciones y equipo técnico en los términos previstos en el presente Pliego.

En el supuesto de que el Contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del Contrato y acreditará su alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato. La duración de la unión será coincidente con la del Contrato, hasta su extinción.

#### **4.- Garantía**

##### 4.1 Provisional

Se presentará, si fuera de aplicación, justificante de haber constituido la garantía provisional, por el importe señalado en el apartado 10.7 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.

##### 4.2 Definitiva.

Se presentará justificante de haber constituido la garantía definitiva por el importe señalado en el apartado 10.8 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.

#### **5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, según el modelo que figura en el Anexo V.

Finalmente, las empresas que no pertenezcan a un grupo empresarial deberán presentar declaración en la que hagan constar dicha circunstancia, según el modelo que figura en el Anexo V.

#### **6.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **7.- Correo electrónico.**

Deberá indicarse una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones. Asimismo, deberá indicarse un número de teléfono de contacto.

**En el Sobre A - "Documentación Administrativa" - no podrá figurar ninguna documentación propia del resto de sobres de la oferta. En concreto, no debe incluir ninguna información relativa a los criterios sujetos a juicio de valor, al precio ni, en caso de existir éstos, a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**



### **Sobre B. - "PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR".**

En este sobre se incluirá la PROPOSICIÓN del licitador RELATIVA A LOS CRITERIOS SUJETOS A UN JUICIO DE VALOR, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del Anexo 1, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación del Contrato sujetos a un juicio de valor especificados en el apartado 8 del citado Anexo 1, **sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio ni, en caso de existir éstos, a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**

Los criterios sujetos a juicio de valor se detallan serán los siguientes:

1º.- Mejor organización general y de la explotación y medios humanos internos y externos propuestos, **hasta 15 puntos**. Para ello se tendrá en cuenta lo documentado en el sobre B, apartados 1.1, 1.3, 1.7, 1.8 y 1.9.

2º.- Mejor organización del mantenimiento y estudio de optimización del consumo interno y producción de energía eléctrica, **hasta 10 puntos**. Para ello se tendrá en cuenta lo documentado en el sobre B, apartados 1.4 y 1.5

3º.- Actuaciones en la Base 43 y medios materiales a adscribir al Servicio, valoradas económicamente, **hasta 15 puntos**. Para ello se tendrá en cuenta lo documentado en el sobre B, apartado 1.2, 1.6.

### **Sobre C.- "PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

#### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del valor estimado del contrato, o en algunas de las partidas/capítulos limitadas explícitamente en el presente Pliego, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Cuando la suma de los importes desglosados y/o precios unitarios incluidos en la proposición económica no se corresponda con la cantidad total resultante establecida en la misma, se considerará siempre que el error reside en la cantidad total resultante y no en los precios unitarios.



En el caso de que en la proposición económica del licitador se consigne algún precio unitario con el valor cero, o falte algún precio unitario (bien por omisión, bien porque se haya consignado cualquier signo distinto a un número natural o bien porque se quede en blanco). se considerará tanto a efectos de valoración de la oferta, como de ejecución del contrato, que el precio unitario ofertado para ese concepto es 0.

En este caso, el licitador podrá retirar su oferta, no teniendo dicha retirada la consideración de injustificada a los efectos previstos en el artículo 62 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el caso de que los licitadores incluyan en su proposición económica el importe de la oferta en varias ocasiones y exista discrepancia entre las cantidades, será válida la cantidad menor.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido I.V.A., que deba ser repercutido.

En el caso de que se admitan variantes, la oferta económica de la misma no podrá superar el valor estimado del contrato.

En el caso de que el importe de adjudicación tenga más de dos decimales, dicho importe se truncará al segundo decimal, es decir, sin redondeos en base al tercer decimal.

### **11ª. CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La Mesa de contratación se constituirá con carácter previo a la apertura del Sobre A de las ofertas de los licitadores presentados. La Mesa de contratación estará formada de acuerdo con el contenido del apartado 5º del art. 326 de la LCSP por:

#### **Presidente:**

Titular: El Director Gerente de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., por delegación del Presidente del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.

Suplente: Técnico de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos.

#### **Vocal económico-financiero:**

Titular: Funcionario Interventor del Ayuntamiento de Burgos.

Suplente: Tesorera de Administración General del Ayuntamiento de Burgos

#### **Vocal asesor jurídico:**



Titular: El Secretario del Consejo de Admón. de la Sdad. Municipal Aguas de Burgos S.A.

Suplente: Técnico de Aguas de Burgos.

**Secretario de la Mesa de Contratación:**

Titular: Personal dependiente del Órgano de Contratación de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. (Art. 326 LCSP).

Suplente: Personal dependiente del Órgano de Contratación de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. (Art. 326 LCSP).

La Mesa de contratación calificará la documentación administrativa correspondiente a los licitadores presentados. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública del Estado, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles computados a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Asimismo, se les indicará a los interesados que, si los defectos no fueran subsanados, no se tendrá en consideración su oferta.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa de contratación determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En el acto público de apertura del Sobre B, a celebrar en el lugar, fecha y hora indicados en el anuncio de licitación, se manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados en el Sobre A, con expresión de las ofertas admitidas, de las rechazadas y la causa o causas de inadmisión de estas últimas, y se notificará el resultado de la calificación.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de licitación del Contrato, y el resto de sobres que las contengan no serán abiertos. En dicho acto público se procederá a la apertura del Sobre B referidos a las proposiciones de los licitadores admitidos en el presente procedimiento de licitación relativas a los criterios sujetos a un juicio de valor, y se entregará la documentación contenida en dichos sobres a los servicios técnicos para la valoración de los criterios sujetos a un juicio de valor.

En el acto público de apertura de proposiciones relativas a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, la Mesa de contratación, pondrá en conocimiento de los interesados el resultado de la valoración de los criterios sujetos a un juicio de valor, en caso de que éstos existieran, y abrirá a continuación el Sobre C "Proposición relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas" de los licitadores admitidos, dando lectura a las ofertas. Posteriormente, elevará al órgano de contratación el Acta de apertura firmada por el Presidente y Secretario de la Mesa de contratación, junto con



los informes emitidos, y la propuesta de adjudicación del Contrato.

A petición del licitador de que se trate, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., comunicará, lo antes posible, y, en cualquier caso, en un plazo de quince días hábiles a partir de la recepción de una solicitud por escrito:

A todos los licitadores descartados, los motivos por los que se haya desestimado su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8 de la LCSP, los motivos de su decisión de no equivalencia o de su decisión de que las prestaciones no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales.

A todo licitador que haya presentado una oferta admisible, las características y ventajas relativas de la oferta seleccionada, así como el nombre del adjudicatario.

No obstante, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. podrá decidir no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación del contrato, cuando su divulgación pudiera obstaculizar la aplicación de la ley, ser contraria al interés público, perjudicar los intereses comerciales legítimos de una determinada empresa, pública o privada, o perjudicar la competencia leal entre empresarios.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, una vez finalizado el acto público de apertura de proposiciones relativas a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, los interesados podrán asimismo acudir a la Sección de Contratación de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., para solicitar aclaración sobre la motivación de la exclusión de su oferta, o cualquier otra cuestión que consideren oportuna.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 13, se considerarán, en principio, ofertas anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los supuestos establecidos en el apartado 8.1 del Anexo I, procediéndose en estos casos, en la forma establecida en dicho apartado.

## **12ª.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACION**

La clasificación de las ofertas y la adjudicación del contrato se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del RDL 3/2020.

## **13ª.-OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 85 del R.D. 1098/2001, se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al importe máximo de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.
- Cuando se presenten individualmente ofertas pertenecientes al mismo grupo, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, sólo se tomará en consideración la oferta más baja de todas las presentadas por las empresas del grupo, excluyéndose las restantes a los efectos de este cálculo. Dicha regla será de aplicación a las ofertas presentadas en UTE por cualquier empresa del grupo con empresas no pertenecientes al mismo, con independencia del porcentaje que dicha empresa tenga en la Unión Temporal de Empresas. Se entenderá que una empresa pertenece a un grupo empresarial, cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio.
- En los supuestos en los que, aplicando las reglas anteriores, el órgano de contratación estime que una oferta presenta valores anormales o desproporcionados, lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública del Estado, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles computados a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios para que el licitador justifique la valoración de la oferta y las razones y circunstancias en cuya virtud resulta posible que la solución propuesta pueda ser efectivamente ejecutada en los términos ofertados. El licitador precisará las condiciones de la oferta, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del Contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.
- Si la oferta es anormal o desproporcionada debido a que el licitador ha obtenido una ayuda estatal, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., sólo podrá rechazar dicha oferta por esa única razón si consulta al licitador y este no puede demostrar, en un plazo suficiente fijado por la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., que tal ayuda fue concedida de forma legal. Cuando en estas circunstancias, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. rechace una oferta, informará de ello a la Comisión Europea.
- El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la mejor proposición que pueda ser cumplida a satisfacción de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.
- Para lo no contemplado en el Pliego se estará a lo dispuesto en el artículo 69 del RDL 3/2020.

#### **14ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento **privado** no antes de que transcurran **15 días hábiles**, desde que se remita la notificación de la adjudicación, tal como se establece en el artículo 153 de la LCSP.

La ejecución del contrato se realizará a **riesgo y ventura** del contratista.

A petición del contratista, dicho contrato se podrá elevar a escritura pública. En ningún caso se podrá incluir en el documento en el que se formalice el contrato de adjudicación, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los costes de la formalización del contrato, en su caso, en escritura pública, serán a costa del adjudicatario. Si el adjudicatario del contrato no atendiera a los requerimientos de constitución de la garantía definitiva, no cumpliera los requisitos para la celebración del contrato o impidiera se formalice, Aguas de Burgos, procederá a la adjudicación al siguiente licitador que haya obtenido mayor puntuación y cumpla los requisitos para la formalización.

#### **15ª- GARANTIA PROVISIONAL, DEFINITIVA, SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, Y CERTIFICADOS DE ESTAR AL DÍA EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS DOCUMENTOS**

Los licitadores están obligados a incluir en su oferta una garantía provisional por importe del 3% del presupuesto base de licitación.

De acuerdo con lo establecido en el art. 106 de la LCSP, el requerimiento de la garantía provisional, se justifica teniendo en cuenta el perjuicio que puede suponer para Aguas de Burgos, un retraso en la adjudicación del contrato motivado por la demora en la tramitación del proceso de adjudicación.

El adjudicatario del contrato estará obligado, antes de la formalización de aquél, a:

Constituir la fianza definitiva a favor de Aguas de Burgos, por importe del **5% del precio FINAL OFERTADO**, en su caso, excluido el IVA.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el valor del total del presupuesto del contrato, se reajustará la fianza constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la fianza y el presupuesto del contrato.

La fianza definitiva sólo será devuelta una vez transcurrido el plazo de un año, a contar desde la terminación del contrato, siempre que no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la fianza.

Respecto a los certificados, se deberán aportar:

- 1) Certificado de estar al día en el pago de las obligaciones tributarias.
- 2) Certificado de estar al día en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
- 3) Seguro de responsabilidad civil exigido en el pliego.
- 4) Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

Los licitadores autorizan expresamente a la Sdad. Municipal Aguas de Burgos, S.A. para recabar los datos precisos para comprobar que se hayan al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Local.

Una vez adjudicado el contrato, Aguas de Burgos, verificará de oficio si el adjudicatario se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Local.

#### **16ª.- REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede

#### **17ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Las modificaciones del presente contrato se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 a 112 del RDL 3/2020.

#### **18ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

La cesión a un tercero de las obligaciones y derechos dimanantes del contrato se ajustará al cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 214 y siguientes de la LCSP.

El contratista podrá subcontratar el servicio. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos recogidos en los artículos 107 y 108 del RDL 3/2020.

#### **19ª.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO**

Corresponde al órgano de contratación competente, por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 del RDL 3/2020.

También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

## **20ª.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

El contrato a que se refiere el presente Pliego tiene carácter **privado** según establece el artículo 26 de la LCSP, sometiéndose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación y aplicación del contrato a la jurisdicción del domicilio de Aguas de Burgos, con expresa renuncia a otro Fuero.

El contrato se regirá por las cláusulas del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y Prescripciones Técnicas, por el Real Decreto ley 3/2020 de 4 de febrero, por la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público y en cuanto no se encuentre derogado por éstas, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas del Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de **Derecho Privado**.

En caso de discrepancia, de cara a la vinculación contractual, se observará el siguiente orden de preferencia en que aparecen relacionados:

- 1.- El Contrato.
- 2.- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
- 3.- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 4.- La oferta presentada por el adjudicatario, en lo que no contradiga los documentos anteriormente referidos.

## **21ª.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

a) El adjudicatario deberá presentar un estudio con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el art. 105 del RDL 3/2020, en especial la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyéndose así a dar cumplimiento al objetivo que establece el artículo 88 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible; el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato; una gestión más sostenible del agua; el fomento del uso de las energías renovables; la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables; o el impulso de la entrega de productos a granel y la producción ecológica.

b) El servicio se prestará con estricta sujeción al contrato firmado al efecto, a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, conforme a las instrucciones que, en interpretación de éstas, diere al contratista la parte contratante.

c) Durante el desarrollo de los trabajos a realizar, y hasta que se cumpla el plazo de garantía de un año, el contratista es **único** responsable de los defectos que en el mismo puedan advertirse, así como de las reclamaciones, que como consecuencia de la prestación del servicio puedan presentarse, bien por el contratista o por terceros.

d) Son asimismo de cuenta del contratista el pago del importe de los anuncios y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de formalización del contrato, pago de tributos, etc... y de cualquier otro que se produzca incluso en los casos en que esté reconocido su derecho a la repercusión.

e) El contratista será responsable de la calidad del servicio prestado, así como de las consecuencias que se deduzcan para Aguas de Burgos o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la prestación del mismo.

f) El adjudicatario no podrá introducir o ejecutar modificaciones en la prestación del servicio a la que se refiere este contrato, sin la debida aprobación previa de dicha modificación por la parte contratante.

g) Todos los gastos necesarios para la completa prestación del servicio, son a cargo del contratista desde el momento de la adjudicación definitiva, además de cualesquiera otras nacidas del contrato o de la participación de la licitación.

h) El adjudicatario deberá realizar los trabajos objeto de esta licitación, dentro del plazo comprometido.

i) El contrato se entenderá realizado a **riesgo y ventura del contratista** y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o perjuicios sobrevenidos.

j) El adjudicatario estará obligado a suscribir el correspondiente **seguro de responsabilidad civil** en cuantía suficiente para cubrir las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil explotación: 3.000.000 euros.
- Responsabilidad civil Patronal: 3.000.000 euros.
  - Sublímite por víctima: 300.000 euros.
- Responsabilidad civil Medio ambiental accidental: 3.000.000 euros.
- Responsabilidad civil Productos/Postrabajos: 3.000.000 euros
- Defensa y Fianzas Civil/Criminal: incluidas.
- Responsabilidad Medioambiental de acuerdo a la Ley 23/10/2007: 3.000.000 euros.
- Cláusula de Liberación de gastos: incluida

Las pólizas de seguros deberán mantenerse vigentes durante la duración del contrato.

La Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. se reserva la prerrogativa de exigir la modificación de las cláusulas generales, particulares, complementarias y, en general, cualesquiera de las determinaciones de las pólizas cuando estime que la misma no garantice



suficientemente las responsabilidades, que en virtud de la legislación de contratos pudieran ser exigidas al contratista.

Esta póliza, junto con el justificante de pago de la prima, deberá presentarse en Aguas de Burgos en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo de la adjudicación.

k) El contratista viene obligado, bajo su responsabilidad, a cumplir lo dispuesto por la legislación vigente respecto de los salarios mínimos, previsión y Seguridad Social y demás Leyes especiales.

En todo caso, Aguas de Burgos estará exenta de cualquier tipo de litigio que se pudiera suscitar entre la empresa y los trabajadores o entre éstos y terceros.

Asimismo, el adjudicatario observará rigurosamente la legislación sanitaria y sobre seguridad e higiene en el trabajo.

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el adjudicatario deberá acreditar por escrito antes del inicio de la actividad contratada, el cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva correspondiente a los servicios contratados.
- La formación e información en materia preventiva de los trabajadores que van a prestar servicios en el centro de trabajo.
- Justificante de entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.
- Compromiso de que notificarán al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Aguas de Burgos, de los nuevos riesgos que puedan surgir en el transcurso de la actividad, sobre todo si son riesgos graves y si han ocurrido accidentes de trabajo durante la actividad.

Si la empresa subcontratara parte de los servicios contratados, deberá exigir a la subcontrata los justificantes de cumplimiento de las obligaciones anteriores y entregarlos a Aguas de Burgos. Entre las empresas contratistas y subcontratistas deberán establecerse los medios de coordinación necesarios, según lo dispuesto en el Capítulo V del Real Decreto 171/2004 de 30 de enero.

l) El contratista viene obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación y demás condiciones contractuales que sean de aplicación.



II) El contratista está obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal de conformidad con lo previsto en el artículo 122.2 del LCSP.

## **22ª DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La dirección y supervisión del servicio corresponderá al responsable de contrato o, en su defecto, a la persona que a tal efecto sea designada por la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., siendo sus funciones la dirección, control, y coordinación del servicio. La Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. tendrá la facultad de inspeccionar y de ser informada de la ejecución de los servicios objeto del contrato, pudiendo ordenar y realizar por sí misma, cuando así proceda análisis de los trabajos, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el apartado 10.9 del anexo I se concreta, en su caso, el modo en que el representante del órgano de contratación ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.

## **23ª.- CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. PENALIZACIONES**

Las consecuencias del incumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, son las previstas en el artículo 192 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público (con los límites previstos en este artículo), además de los establecido sobre el particular en el Real-Decreto ley 3/2020 de 4 de febrero sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.

Asimismo, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad con imposición de nuevas penalidades en el caso de incumplimiento, tal como se establece en el punto 9 del anexo I del PCA.

Concretamente, mediante expediente sumario, con audiencia del interesado y sin perjuicio de optar por la resolución citada, Aguas de Burgos podrá imponer al contratista penalidades y exigirle el resarcimiento de daños y perjuicios de un modo inmediatamente ejecutivo, no obstante, los recursos legales que procedan. Penalidades por incumplimiento, tales como:

- a) Demora en la realización de los trabajos, salvo fuerza mayor o causa no imputable al contratista, multa diaria en la cuantía establecida en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, computándose al efecto los días naturales que excedan de la fecha comprometida para efectuar éste.
- b) Por deficiencias en la prestación del servicio en su calidad, multa de hasta el cuádruplo del valor defraudado.

La incoación de expediente por incumplimiento al contratista facultará la suspensión del pago pudiendo hacerse efectivo el importe de las multas impuestas y de los daños y perjuicios evaluados con cargo a las cantidades adeudadas o con cargo a la fianza viniendo obligado el adjudicatario a reponer la fianza en la parte disminuida por la incautación, dentro de los quince días hábiles siguientes al que sea requerido formalmente para ello.

#### **24ª RECURSO Y JURISDICCIÓN**

Se podrá interponer reclamación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 119 y siguientes del RDL 3/2020, siendo el Tribunal de Recursos Contractuales de Castilla y León – TARCCYL, el órgano competente para resolverlo.

La interposición de recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo y será gratuito para los recurrentes.

Si el acto recurrido es el de adjudicación, quedará en suspenso la tramitación del expediente de contratación.

Frente a la resolución adoptada por el Tribunal de Recursos Contractuales, sólo cabrá recurso en vía judicial.

Burgos, agosto de 2021



## **ANEXO I**

### **CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

#### **1.- Definición del objeto del Contrato.**

El objeto de la presente licitación es la contratación de la prestación mediante la formalización de un contrato privado del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR) DE VILLALONQUÉJAR (BURGOS), EXP. CONTRATACIÓN 5/2021**, que cumpla al menos con las condiciones que a continuación se especifican.

#### **Un único Adjudicatario se encargará de prestar:**

##### **1.1.- El servicio completo consistente en:**

La prestación del servicio de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Villalonquéjar – EDAR (Burgos)

##### **1.2.- División en lotes: NO**

La Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. no ha dividido el objeto del contrato en lotes debido a que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, debido a la interconexión de las prestaciones requeridas.

##### **1.3.- Código CPV: 90481000-2 (Explotación de una planta de Aguas Residuales)**

#### **2.- Plazos.**

##### **Duración del Contrato:**

El plazo de duración de la prestación objeto del Contrato será de **4 AÑOS** a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, pudiéndose prorrogar por **UNA** anualidad adicional, en virtud de lo establecido en el art. 54.2 del Real Decreto-ley 3/2020 de 4 de febrero.

#### **3.- Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.**

##### **3.1 Presupuesto base de licitación.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de **CATORCE MILLONES, CUATROCIENTOS NOVENTA MIL, NOVECIENTOS VEINTE EUROS, CON CERO NUEVE CENTIMOS DE EURO.**



**BASE IMPONIBLE: 3.293.390,93.-€/AÑO x 4 AÑOS = 13.173.563,72.-€**

**IMPORTE DEL I.V.A. (10%): 1.317.356,37.-€**

**IMPORTE TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN: 14.490.920,09.-€**

Sistema de determinación del presupuesto incluidos costes directos e indirectos y otros eventuales para su determinación.

### **3.2 Valor estimado del Contrato.**

Valor estimado del contrato para la duración total del contrato de **CUATRO AÑOS**, más la posible prórroga adicional de **UN AÑO**, asciende a la cantidad de **16.466.954,65.-€ - DIECISEIS MILLONES, CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL, NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL EUROS, CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS DE EURO.**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Precios habituales de mercado. (Art. 101 LCSP)

### **3.3 Importe máximo de licitación**

Las ofertas económicas que superen el **importe máximo de licitación** para la duración inicial del contrato de **CUATRO AÑOS** mencionado anteriormente, o cualquiera de los importes máximos referidos anteriormente, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

El **precio total de la oferta** corresponderá al precio del licitador propuesto para el escenario hipotético de valoración (en cuanto a las actuaciones concretas objeto de contratación) para el periodo de **duración inicial del contrato de CUATRO AÑOS** referido en el Anexo II al presente Pliego.

### **3.4 Forma de pago**

El importe referido al anexo 1 se abonará mensualmente durante la vida del contrato.

Los pagos referidos al anexo 2 se abonarán mediante la entrega de facturas por parte del contratista, que deberán ser aceptadas y conformes por Aguas de Burgos, y que se abonarán en base al cumplimiento de cada uno de los trabajos indicados.

### **4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Contrato.**

Las empresas licitadoras deberán acreditar que las mismas ostentan la habilitación empresarial o profesional exigida conforme al ordenamiento jurídico vigente para realizar las prestaciones objeto del Contrato.

En caso de que la oferta sea presentada por una U.T.E. deberán acreditarlo el miembro o miembros que ostenten tal condición.

#### **5.- Especificaciones técnicas. SOBRE B**

Propuesta técnica y acreditación de la solvencia económica y técnica de los licitadores, que acompañará a la siguiente documentación:

##### **Apartado A).- PROPUESTA TÉCNICA:**

1) Memoria sobre la organización prevista para la prestación del Servicio que incluya todos los documentos destinados a demostrar la viabilidad del servicio, acompañando un resumen de 20 páginas DIN A-4, en letra Arial tamaño 12 y 1,5 espacios, para cada uno de los apartados siguientes:

1.1) Relación del personal técnico interno de la EDAR y externo de apoyo no adscrito a la EDAR, además del administrativo y operarios, con sus categorías y especialidades, que va a dedicar al servicio como plantilla mínima durante todos los días del año, con expresión clara del lugar en que desempeñará su trabajo cada uno dentro de las instalaciones objeto del concurso y de acuerdo con lo establecido en la Base 25ª del PPT.

1.2) Relación de las actuaciones a realizar contempladas en la base 43 del PPT, con su valoración detallada, memoria de calidades, plan de ejecución y cuantas descripciones se consideren oportunas que permitan estudiar y calificar con mayor exactitud el Plan de Actuación.

1.3) Descripción y justificación de la forma de llevar la explotación de las instalaciones objeto del concurso, indicando:

- Medios materiales asignados a la explotación.
- Descripción de las tareas, personal y medios asignados durante todos los días del año.
- Descripción de las actividades no programadas y las actuaciones de emergencia, incluidos los casos de vertidos influentes incontrolados, junto con los medios asignados a cada una de ellas.
- Descripción de los trabajos y actividades para el cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud Laboral.
- Descripción de los trabajos y actividades para la protección ambiental.
- Planes, instrucciones técnicas, partes, registros e informatización propuesta.
- Medios de reserva activa disponibles por el licitador con posibilidad de poner a disposición de la explotación a corto plazo.

1.4) Descripción y justificación de la forma de llevar a cabo el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, así como la calibración instrumental y la conservación de los elementos de las instalaciones objeto del Concurso, mediante el programa informático, según se describe en la Base 2 del PPT, describiendo:

- Medios materiales asignados al mantenimiento.
- Descripción de las tareas de mantenimiento, personal y medios asignados durante todos los días del año.

- Organización del mantenimiento correctivo.
- Descripción de las actividades de mantenimiento predictivo, con mención expresa a la organización de los trabajos a efectuar por empresas especializadas.
- Descripción de las actividades de mantenimiento preventivo, con mención expresa a la organización de los trabajos a efectuar por empresas especializadas.
- Descripción de las actividades de mantenimiento reglamentario, con mención expresa a la organización de los trabajos a efectuar por empresas especializadas.
- Descripción de las actividades de mantenimiento metrológico, con mención expresa a la organización de los trabajos a efectuar por empresas especializadas.
- Descripción de las actividades de los mantenimientos específicos, con mención expresa a la organización de los trabajos a efectuar por empresas especializadas.
- Partes, registros e informatización propuestos.
- Cuadro resumen de las actividades de Asistencias Técnicas y empresas subcontratistas y especializadas propuestas.

1.5) Descripción y justificación de los gastos energéticos de cada uno de los equipos y tratamientos de la instalación, en función de las horas y el horario de funcionamiento, teniendo en cuenta las tarifas vigentes. Al mismo tiempo deberá describir y justificar la producción de energía eléctrica en la instalación de cogeneración. Así deberá incluir:

- Descripción de las tareas, personal y medios asignados durante todos los días del año, incluyendo un estudio justificativo de la producción anual prevista.
- Planes, instrucciones técnicas, partes, registros e informatización propuesta.
- Medios de reserva activa disponibles por el licitador con posibilidad de poner a disposición de la explotación a corto plazo.
- Programa de mantenimiento predictivo.
- Programa de mantenimiento preventivo.
- Programa de mantenimiento reglamentario.
- Programa de mantenimiento metrológico.
- Organización del mantenimiento correctivo.
- Documento expositivo de las condiciones de la subcontratación del mantenimiento externo, en su caso, mediante empresa especializada.

1.6) Descripción de los gastos que prevé por reposición de equipos de mantenimiento y control de calidad, material de laboratorio, vehículos, aparatos, herramientas, equipo de seguridad y repuestos que propone adscribir a la E.D.A.R., según lo especificado en las Bases 20ª, 26ª 33ª y 34ª del PPT, así como una memoria de calidades de todos estos elementos. Finalizado el contrato, dichos elementos pasarán a formar parte de la E.D.A.R.

1.7) Descripción y justificación de la forma de llevar a cabo el control analítico:

- Programa de muestreo propuesto y procedimientos técnicos de trabajo para las determinaciones analíticas de laboratorio y calibración instrumental.
- Programa de controles analíticos que se precisen en laboratorios externos.
- Partes, registros e informatización propuestos.
- Descripción de los recursos humanos y medios materiales asignados.

1.8) Acreditaciones de control de calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud.

1.9) Plan de formación del personal que compone la EDAR durante la vigencia de cada uno de



los cuatro años del contrato.

1.10) Desglose de las distintas partidas de costes que integran la oferta económica, utilizando la base cálculo de caudal y contaminación recogida en la base 8ª del PPT. Estos valores servirán de base de homogenización de las ofertas y no servirán para futuras reclamaciones durante el periodo de explotación por variaciones al alza o a la baja.

No se valorarán aquellos documentos que no se ajusten a los requisitos de forma establecidos.

#### **Apartado B).- PROPUESTA ECONÓMICA:**

De conformidad con el Modelo de Proposición que figura al final del presente Pliego.

En este sobre se presentará, junto con el Modelo de Proposición, la documentación descrita y solicitada en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), que rige este procedimiento.

En todo caso, se entenderá incluidas en la misma, todos los tributos que graven los distintos conceptos, salvo el I.V.A., que no se incluirá en el precio

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina y no se aceptarán aquéllas que contengan errores, omisiones o tachaduras, que puedan alterar o establecer dudas sobre su importe o contenido del compromiso que oferte el licitador. La oferta económica deberá expresarse en letra y en número, prevaleciendo, en caso de discrepancia entre ambas, aquélla que recoja un importe superior.

Los licitadores no deberán incluir en sus especificaciones técnicas ninguna documentación relativa al precio.

#### **6.- Diligencia debida.**

El adjudicatario ejecutará el Contrato en los términos previstos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, realizando de manera competente y profesional el objeto del Contrato, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato. A estos efectos, el adjudicatario responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de las tareas objeto del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados ante la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. en caso de no observar la referida diligencia.

#### **7.- Adjudicación del Contrato.**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del Contrato son los siguientes:

##### **A) Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**

A.1) Valoración económica:

**60 puntos.**

##### **B) Criterios cuantificables mediante criterios sujetos a un juicio de valor.**

**B.1) Valoración mediante criterios sujetos a juicio de valor: 40 puntos.**

**A) Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**

**A.1) Valoración económica.** En el análisis económico prima en orden decreciente, el precio más bajo, teniendo este la valoración máxima, es decir, **60 puntos**.

A continuación, se establece la siguiente fórmula.

$$P_i = \frac{Of_x}{Of_i} \cdot P_{\max}$$

Siendo:

$P_i$  : Puntuación correspondiente al licitador i.

$Of_i$  : Oferta económica realizada por el licitador i para el que se calcula la puntuación  $P_i$ .

$Of_x$  : La Oferta económica más barata que no incurre en temeridad.

$P_{\max}$  : La puntuación máxima por el criterio del Precio.

**Justificación de la fórmula empleada para la valoración económica:**

La fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración económica dependa de la relación entre la oferta económica más baja y la oferta económica más alta. La oferta más baja obtendrá 60 puntos. La diferencia de puntos entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta más baja. De modo que la oferta más baja obtendrá 60 puntos y la máxima diferencia de puntuación en la valoración económica dependerá de la relación entre la oferta económica más baja y la oferta económica más alta.

**Los licitadores presentarán su oferta económica conforme al modelo establecido en el Anexo II.**

**B) Criterios cuantificables mediante criterios sujetos a un juicio de valor.**

**B.1) Valoración mediante criterios sujetos a un juicio de valor: 40 puntos**

- Mejor organización general de la explotación y medios humanos externos e internos **15 puntos**
- Mejor organización del mantenimiento **10 puntos**
- Mejoras y propuestas de medios materiales **15 puntos**

### **8.- Ofertas anormalmente bajas. (Art. 85 R.D. 1098/2001)**

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al importe máximo de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se presenten individualmente ofertas pertenecientes al mismo grupo, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, sólo se tomará en consideración la oferta más baja de todas las presentadas por las empresas del grupo, excluyéndose las restantes a los efectos de este cálculo. Dicha regla será de aplicación a las ofertas presentadas en UTE por cualquier empresa del grupo con empresas no pertenecientes al mismo, con independencia del porcentaje que dicha empresa tenga en la Unión Temporal de Empresas. Se entenderá que una empresa pertenece a un grupo empresarial, cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio.

En los supuestos en los que, aplicando las reglas anteriores, el órgano de contratación estime que una oferta presenta valores anormales o desproporcionados, lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública del Estado, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles computados a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios para que el licitador justifique la valoración de la oferta y las razones y circunstancias en cuya virtud resulta posible que la solución propuesta pueda ser efectivamente ejecutada en los términos ofertados. El licitador precisará las condiciones de la oferta, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el



procedimiento de ejecución del Contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

Si la oferta es anormal o desproporcionada debido a que el licitador ha obtenido una ayuda estatal, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., sólo podrá rechazar dicha oferta por esa única razón si consulta al licitador y este no puede demostrar, en un plazo suficiente fijado por la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., que tal ayuda fue concedida de forma legal. Cuando en estas circunstancias, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. rechace una oferta, informará de ello a la Comisión Europea.

El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la mejor proposición que pueda ser cumplida a satisfacción de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.

**9.- Penalizaciones, relación de las obligaciones esenciales cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución del Contrato y condiciones especiales de ejecución.**

Las consecuencias del incumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, son las previstas en la LCSP.

Asimismo, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad con imposición de las penalidades establecidas en las bases 56 y 57 del Pliego de Prescripciones Técnicas, en el caso de incumplimiento.

La incoación de expediente por incumplimiento al contratista facultará la suspensión del pago pudiendo hacerse efectivo el importe de las multas impuestas y de los daños y perjuicios evaluados con cargo a las cantidades adeudadas o con cargo a la fianza viniendo obligado el adjudicatario a reponer la fianza en la parte disminuida por la incautación, dentro de los quince días hábiles siguientes al que sea requerido formalmente para ello.

**10.-Otros.**

1. Revisión de precios: **No se aplicará revisión de precios.**
2. Variantes: **No se admiten variantes.**

3. Subcontratación: Será de aplicación la **cláusula 18** del PCA.
4. Confidencialidad: Será de aplicación lo establecido en el artículo 28 del RDL 3/2020.
5. Tablón de anuncios electrónico.

Mediante la correspondiente publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de Aguas de Burgos <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/>, se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, las aclaraciones que deban ser solicitadas, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales.

A estos efectos, los licitadores o sus representantes deberán estar dados de alta en el servicio de alertas del Portal de la Contratación Pública, <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/>, referido al presente procedimiento de licitación.

6. Garantía provisional: 3% del presupuesto base de licitación, según lo establecido en el art. 106 de la LCSP.
7. Garantía definitiva: 5% del precio final ofertado, de acuerdo con lo establecido en el art. 107 y 108 de la LCSP.
8. Garantía complementaria: 5% adicional en caso de baja anormal.
9. Inspección y vigilancia: **Según lo establecido en el Pliego.**
10. Medios electrónicos: **Según Disp. Adicional decimoquinta Ley 9/2017.**
11. Constatación de la correcta ejecución del Contrato: Según Pliegos.
12. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares: **No aplica.**
13. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la



empresa que están prestando servicio en la actualidad.: art. 130 ley 7/2017

14. Número de sobres de los que constarán las ofertas: Las ofertas se componen de **TRES (3) sobres:**

**Sobre A** "Documentación Administrativa"

**Sobre B** "Propuesta y Documentación Técnica"

**Sobre C** " Proposición relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas "Valoración Económica".

1. Posibilidad de cesión del contrato: Será de aplicación la **cláusula 18** del PCA.

2. Duración del deber de confidencialidad: El deber de confidencialidad referido a la información relativa a los pliegos del procedimiento y documentación complementaria que tenga carácter confidencial para la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A. y a toda la información que se entregue al contratista para el desarrollo de los trabajos tendrá una duración de 5 años.

3.- Documentación, información y aclaraciones.

Para cualquier consulta sobre el presente procedimiento de licitación, deben **enviar un correo electrónico a [contratacion@aguasdeburgos.com](mailto:contratacion@aguasdeburgos.com), indicando el número de expediente de contratación al que se refiere.**

La fecha límite para la recepción de consultas sobre el presente procedimiento de licitación será doce (12) días antes de la fecha de presentación de ofertas. La contestación a las consultas será publicada en el Portal de Contratación Pública <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/>

**Burgos, agosto de 2021**

## ANEXO II

### PROPUESTA ECONÓMICA

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I., \_\_\_\_\_ en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con C.I.F. número \_\_\_\_\_, con domicilio social en \_\_\_\_\_, enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas del procedimiento de licitación para **CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR) DE VILLALONQUEJAR (BURGOS), EXP. CONTRATACIÓN 5/2021**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales en la legislación vigente, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, me comprometo a la prestación del citado servicio con arreglo a las Bases, por un importe total año de .....(en número y letra), siendo los precios unitarios para cada uso los que se indican a continuación, no pudiendo ser superiores, en ningún caso a los definidos como máximos.

**A) CANON FIJO DIARIO: A = .....€/Día (IVA no incluido)**

**B) CANON VARIABLE: B = ..... €/M3 (IVA no incluido)**

**C) AGUA TRATADA TERCIARIO PARCIAL .....€/M3 (IVA no incluido)  
(Tratamiento FQ de decantación en los Densadeg 2.000.000 m3/año)**

**D) AGUA TRATADA TERCIARIO PARCIAL ..... €/M3 (IVA no incluido)  
(Tratamiento de reutilización en los Filtros de anillas 730.000 m3/año)**

**E) AGUA TRATADA TERCIARIO COMPLETO ..... €/M3 (IVA no incluido)  
(Tratamiento ocasional mediante el Ozono+UV, caudal de cálculo estimado 1.000.000 m3/año, este precio servirá de base para aplicar cuando se realice este tratamiento, no interviniendo para determinar los costes totales de la oferta).**

La cantidad correspondiente al IVA (10%) para la ejecución las actividades objeto del contrato asciende a la cantidad de.....euros/año, lo que suma un importe total de..... euros/año

Fecha, firma y sello en su caso.

**SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 - planta 3ª - 09005 BURGOS**

### ANEXO III

#### **FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

#### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC. En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente con arreglo al formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública del Estado*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de



ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadore.s gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándole, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva de contratación pública y, por último, los artículos de la LCSP que han dado transposición al artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE Texto pertinente a efectos del EEE (en adelante "Directiva de contratación pública").

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte 111 del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.11 de sección	Directiva de contratación pública	1	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.		Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.		Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:	11		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).		Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falsea miento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad).

Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el licitador no tiene que cumplimentar esta parte.



**Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



#### **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con C.I.F. nº ..... , en calidad de .....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del **CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR) DE VILLALONQUEJAR (BURGOS), EXP. CONTRATACIÓN 5/2021** y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del Contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En .... , a ..... de ..... de 201...

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 - planta 3ª - 09005 BURGOS.**



## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS EN EL MISMO GRUPO.**

D \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

#### **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

I. Que en cumplimiento del Artículo 86 del R.D. 1098/2001 de 12 de Octubre (RGLCAP) y para optar al **CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR) DE VILLALONQUEJAR (BURGOS), EXP. CONTRATACIÓN 5/2021.**, la empresa que representa:

A)

I. Pertenece al GRUPO [ ] al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio

II. Que en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del Contrato.

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo:

B) No pertenece a ningún grupo empresarial al no encontrarse en ninguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

(Fecha y firma)

1 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí; señale solamente la que corresponda.

***SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 - planta 3ª - 09005 BURGOS.***



## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO**

D. .... en calidad de ..... con DNI / NIE número: ..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con C.I.F.:..... , inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con el número ..... , al objeto de participar en la contratación denominada:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA ESTACION DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (EDAR) DE VILLALONQUEJAR (BURGOS), EXP. CONTRATACIÓN 5/2021**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública, bajo su personal responsabilidad:

DECLARA:

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ..... de ..... de 201...

Fdo :

***SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 - planta 3º - 09005 BURGOS.***

---

Esta declaración es de presentación obligatoria.

Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



## ANEXO VII

### MODELO DE AVAL

La entidad.....(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con CIF....., y con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) .....

.....con poderes suficientes para obligarle en este acto,

#### **AVALA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) ....., NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas del Contrato (detallar el número y título del Contrato) en los términos previstos en presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ante la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A. por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., con sujeción a los términos previstos en el art. 87 de la Ley de Contratos del Sector Público y Legislación complementaria.

El presente aval estará en vigor y tendrá validez en tanto la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., no autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

## ANEXO VIII

### MODELO DE AVAL CERTIFICADO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y CIF..... debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### **ASEGURA**

A (3) ....., NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4) ....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5) ....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en el art. 87 de la Ley 9/2017, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en en la legislación vigente en materia de Contratación Pública.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Ley 9/2017 y legislación complementaria.

En....., a..... dc.....dc.....

Firma Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el Contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el Contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



**ANEXO IX**

**MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO**

D./ Dña ..... con DNI/NIE ..... [en nombre propio] o [en

representación de la empresa] ..... con CIF nº ....., en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar en las siguientes condiciones:

Identidad del subcontratista:

Tarea del Contrato a subcontratar:

Plazo de ejecución:

Fecha de inicio de los trabajos:

Importe del subcontrato:

Datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista:

II.- Que se acompaña la documentación que acredita el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a los servicios objeto de subcontratación.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

IV.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos del procedimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

VI.- Que esta solicitud se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

***SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 - planta 3º - 09005 BURGOS***



## ANEXO X

### MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D....., con D.N.I. núm. ...., en representación de la entidad....., por la presente manifiesta su compromiso formal e indefinido de guardar la más rigurosa reserva y confidencialidad en relación con la documentación que en este acto se le entrega relativa al procedimiento de contratación con número de expediente ..... así como de cuanta información obtenga de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., cualquiera que sea su soporte y forma de comunicación relativa a dicho procedimiento de licitación.

La citada información confidencial será tratada como tal por el receptor y no será revelada sin el consentimiento previo y por escrito de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. En particular, el receptor se compromete a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los terceros autorizados que precisen disponer de ella para la formulación de la oferta, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

En            a            de            de

Fdo:

**Nota:** Debe indicarse la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 – planta 3º - 09005 BURGOS**



## ANEXO XI

### **MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con C.I.F. número .....en calidad de .....

DECLARA:

Que, a los efectos previstos en la Cláusula 32 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos de la oferta presentada al procedimiento de licitación (nombre del concurso), con número de expediente de contratación....., que se relacionan a continuación se designan como confidenciales :

En            a            de            de

Fdo:

**Nota:** Debe indicarse la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 - planta 3º - 09005 BURGOS**

