

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1.- Definición del objeto del Contrato.

El objeto del contrato es la prestación del **SERVICIO DE IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVO (GIS) SEGÚN LA PLATAFORMA ESRI, PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A.**, que cumpla al menos con las siguientes condiciones:

1.1.- Un único Adjudicatario se encargará de prestar el servicio completo consistente en:

- (1) Migración a la última versión ArcGIS e implantación de Utility Network para la gestión de redes de abastecimiento y saneamiento, junto con el acuerdo de licencias (SUELA) de Esri y los servicios profesionales en Utility Network Management Water y Formación que se requieran.

El detalle, las características y la forma en la que deben realizarse los trabajos son los que se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, "PPT"), elaborado al efecto del objeto de este contrato.

- (2) La empresa adjudicataria estará obligada a prestar todos los servicios de mantenimiento que requiera Aguas de Burgos, para lo cual definirá un precio/hora a utilizar en la valoración del servicio de mantenimiento requerido, que se mantendrá durante todos los años del contrato.

En la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se tienen en cuenta las consideraciones sociales, ambientales y de innovación que se indican en los Pliegos.

1.2.- División en lotes: NO

La Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. no ha dividido el objeto del contrato en lotes debido a que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico, debido a la interconexión de las prestaciones requeridas.

1.3.- Código CPV: 38221000-0

2.- Plazos.

Duración del Contrato:

El plazo de duración de la prestación objeto del Contrato será de **CUARENTA y OCHO MESES (48) MESES** a contar desde el día siguiente a la firma del Contrato.

Procede la prórroga del Contrato: **NO**

3.- Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.

3.1 Presupuesto base de licitación.

(1) El presupuesto base de licitación de los servicios de implantación, licenciamiento, servicios profesionales y formación asciende a la cantidad de CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS EUROS (411.400.-€) **I.V.A. incluido.**

BASE IMPONIBLE: 85.000.-€ / AÑO x 4 AÑOS = 340.000.-€

IMPORTE DEL I.V.A. (21%): 71.400.-€

(2) El presupuesto base de licitación de los servicios de mantenimiento será de 60.000€ resultante de 1000 horas a un precio máximo de 60€/h. Asciende a la cantidad de SETENTA Y DOS MIL SECIENTOS EUROS (72.600.-€) **I.V.A. incluido.**

BASE IMPONIBLE: 60.000.-€

IMPORTE DEL I.V.A. (21%): 12.600.-€

El número de horas indicado anteriormente, no será vinculante para Aguas de Burgos, de tal forma que el adjudicatario no podrá compeler a Aguas de Burgos a la utilización de la totalidad de aquellas, aunque lo pueda tener en cuenta con carácter orientativo al objeto de presentar su oferta.

IMPORTE TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN: 400.000.-€

Sistema de determinación del presupuesto incluidos costes directos e indirectos y otros eventuales para su determinación.

3.2 Valor estimado del Contrato.

Valor estimado del contrato para la duración total del contrato de cuatro años: **400.000.-€ IVA excluido.**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Precios habituales de mercado.

El importe total del contrato deberá estar dividido en los siguientes apartados, acuerdo corporativo que permitirá el acceso al software de Esri durante los 4 años del contrato (SUELA), mantenimiento, actualización de versiones, puesta en marcha de la plataforma, servicio de apoyo tecnológico, soporte, capacitación y formación.

3.3 Importe máximo de licitación

El importe máximo de licitación para la duración inicial del contrato de cuatro años, asciende a **CUATROCIENTOS MIL EUROS (400.000€), IVA excluido.**

Las ofertas económicas que superen el **importe máximo de licitación** para la duración inicial del contrato de cuatro años mencionado anteriormente, o cualquiera de los importes máximos referidos anteriormente, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

El precio total de la oferta corresponderá al precio del licitador propuesto para el escenario hipotético de valoración (en cuanto a las actuaciones concretas objeto de contratación) para el periodo de **duración inicial del contrato de cuatro años** referido en el Anexo II al presente Pliego.

3.4 Anualidades y forma de abono:

Las anualidades y la forma de abono del contrato se establecen en función del cumplimiento de los hitos siguientes y siempre en función del presupuesto base de licitación de los servicios de implantación, licenciamiento, servicios profesionales y formación.

Hito 1: 16% Instalación y configuración de licencias.

Hito 2: 29% Definición de modelo de datos y migración.

Funcionalidades genéricas GIS.

Hito 3: 12% Instalación y configuración de licencias anual

Hito 4: 23% Funcionalidades específicas GIS.

Integración con otros sistemas.

Hito 5: 10% Instalación, configuración de licencias anual y formación de implantación.

Hito 6: 10% Instalación, configuración de licencias anual y formación sobre desarrollos específicos.

Los pagos se efectuarán mediante la entrega de facturas por parte del contratista, que deberán ser aceptadas y conformes por Aguas de Burgos, y que se abonarán en base al cumplimiento de los hitos indicados.

Los pagos de mantenimiento (bolsa de horas) se efectuarán mediante la entrega de facturas por parte del contratista, que deberán ser aceptadas y conformes por Aguas de Burgos.

4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Contrato.

Las empresas licitadoras deberán acreditar que las mismas ostentan la habilitación empresarial o profesional exigida conforme al ordenamiento jurídico vigente para realizar las prestaciones objeto del Contrato.

En caso de que la oferta sea presentada por una U.T.E. deberán acreditarlo el miembro o miembros que ostenten tal condición.

5.- Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

NOTA: Los licitadores **no tendrán que presentar** la documentación acreditativa de la solvencia referida a continuación **en el momento de presentar sus ofertas**. Únicamente deberán presentar las declaraciones referidas en la **cláusula número 11**, del presente pliego.

Una vez clasificadas las ofertas por el Órgano de Contratación, y de acuerdo con el contenido del art. 150 de la LCSP, se requerirá al licitador mejor clasificado para que aporte la documentación preceptiva y excluyente en el plazo máximo de 10 días hábiles.

Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional

Las empresas licitadoras deberán acreditar que reúnen como mínimo por sí mismas los siguientes requisitos de solvencia:

5.1. Requisito y criterio de solvencia económica y financiera:

Los licitadores deberán acreditar que en cada uno de los dos últimos años (2017-2018) en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, un volumen anual de negocios por encima de los **5 millones de euros**.

En caso de UTE, las empresas que forman la misma, **deberán cumplir cada una de ellas** el requisito de solvencia económica establecido.

Acreditación: presentación de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas legalizados por el Registro Mercantil.

5.2. Requisito y criterio de solvencia técnica o profesional:

Experiencia en la ejecución de servicios análogos:

a) Declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, en la que se indique de forma detallada los medios humanos que se aporten para la correcta prestación del servicio objeto del presente concurso.

Para optar a dicha adjudicación, contará con el siguiente personal, con una antigüedad mínima en la empresa de 2 años y una experiencia mínima que se detalla a continuación, que se deberá acreditar documentalmente:

- 1 jefe de proyectos GIS con más de 12 años de experiencia.
- 1 consultor senior en proyectos GIS del agua urbana, con 10 años de experiencia en tecnología Esri.
- 2 técnicos desarrolladores de aplicaciones web para sistemas de información geográfica, con 10 años de experiencia en tecnología Esri.
- 1 técnico desarrollador de aplicaciones desktop para sistemas de información geográfica, con 10 años de experiencia en tecnología Esri.
- 1 especialista en administración de la plataforma ArcGIS, con 5 años de experiencia.

Si durante los años del contrato, algún técnico abandonara el proyecto, deberá ser sustituido por otro con la misma experiencia y con carácter indefinido.

Acreditación: presentación de “curriculum vitae” profesional en el que se especifique la experiencia exigida.

b) Relación de los principales servicios de igual o similar naturaleza al objeto del contrato realizados entre los años 2018 y 2019 (hasta la fecha de presentación de la oferta), indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Como mínimo tienen que incluir **tres contratos de desarrollo o mantenimiento** de software de un Sistema de Información Geográfica de Redes de Agua Potable y Saneamiento sobre plataforma ESRI. Al menos uno de los tres certificados deberá ser mayor o igual a 200.000€.

Acreditación: los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

c) Certificado de ESRI acreditando que la empresa cuenta con un contrato Partnership con Esri con una antigüedad mínima de 15 años.

Acreditación: certificado de ESRI especificando dichas condiciones.

d) Documentación justificativa de estar en posesión de los siguientes certificados emitidos por ESRI:

- **Certificado Enterprise System Design Associate**, esta certificación prueba la experiencia del profesional con la arquitectura empresarial y de soluciones para satisfacer las necesidades de producción relacionadas con la tecnología ESRI.
- **Certificado Web Application Developer Associate**, esta certificación prueba la experiencia del profesional con las aplicaciones Web de ArcGIS, entorno mayoritario de los desarrollos solicitados.

Acreditación: certificado ESRI especificando dichas Condiciones.

NOTA:

La documentación acreditativa de la solvencia financiera y económica y técnica o profesional será original o fotocopias compulsadas por Aguas de Burgos o autenticadas por Notario.

La documentación acreditativa de los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional se deberá entregar en papel y en formato digital (doc o pdf).

6.- Especificaciones técnicas.

Las empresas licitadoras deberán presentar de forma precisa, estructurada, clara y concisa sus propuestas en formato digital, además de entregarla en papel.

Los licitadores deberán incluir en el **Sobre B** de sus ofertas, el **Anexo II bis**, junto con sus especificaciones técnicas, de conformidad con el siguiente

formato:

0. Introducción en la que se realizará la identificación de la oferta y el acatamiento con carácter general de las condiciones de los pliegos y resumen ejecutivo (máximo 1 hoja).
1. Resumen ejecutivo (máximo 10 hojas) donde se indicarán los aspectos principales de la oferta.

La oferta que no cumpla las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas no será tomada en consideración en el presente procedimiento de licitación.

Los licitadores no deberán incluir en sus especificaciones técnicas ninguna documentación relativa al precio.

7.- Diligencia debida.

El adjudicatario ejecutará el Contrato en los términos previstos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, realizando de manera competente y profesional el objeto del Contrato, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato. A estos efectos, el adjudicatario responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de las tareas objeto del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados ante la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. en caso de no observar la referida diligencia.

8.- Adjudicación del Contrato.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del Contrato son los siguientes:

- A) **Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas: 50 puntos.**
- B) **Criterios a aplicar mediante valoraciones objetivas cuantificables: 50 puntos.**

A) Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas: 50 puntos.

Valoración económica: 50 puntos.

- **Precio total de la oferta. Presupuesto base de licitación (1): 45**

puntos

- **Precio hora. Presupuesto base de licitación (2): 5 puntos**

En el análisis económico prima en orden decreciente, el precio más bajo en cada uno de los precios (precio total de la oferta y precio hora) de manera que se otorgará 45 puntos al precio total de la oferta más bajo y 5 al precio hora más bajo.

A continuación, se establecen las siguientes fórmulas.

$$\text{Precio total: } Vi = 45 \cdot Pmin / Pi$$

$$\text{Precio hora: } Vi = 5 \cdot Pmin / Pi$$

Donde:

Vi=Valoración correspondiente a la oferta i

Pi = Precio propuesto por la empresa i, en €.

Pmin = Precio mínimo ofertado, en €

Justificación de la fórmula empleada para la valoración económica:

La fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración económica dependa de la relación entre la oferta económica más baja y la oferta económica más alta, teniendo en cuenta que se están valorando dos tipos de precio.

Los licitadores presentarán su oferta económica conforme al modelo establecido en el Anexo II.

B) Criterios a aplicar mediante valoraciones objetivas cuantificables: 50 puntos.

- Experiencia certificada en empresas de aguas en implantación de soluciones GIS con tecnología Esri para la gestión de Redes de Abastecimiento y Saneamiento que abastezcan a poblaciones nacionales de más de 85.000 habitantes (fuente INE 2018); 5 puntos por cada implantación en **clientes diferentes**, no pudiéndose repetir el mismo cliente en ningún caso. **Total 40 puntos.**
- **Con carácter social**, se puntuará el porcentaje del equipo de trabajo con contrato de carácter indefinido (5 puntos), porcentaje de indefinidos en la empresa (3 puntos). Se puntuará de manera proporcional siendo 5 y 3 puntos, la empresa con mayor porcentaje. **Total 8 puntos.**
- Ética y cumplimiento normativo, mediante la presentación de un Código

ético y/o de conducta que incluya la disposición de un canal de denuncias. En el caso en que la entidad licitadora no incluya, junto con el código ético y/o de conducta el canal de denuncias habilitado al efecto, se valorará con 0 puntos. Total **1 punto**.

- Estar en posesión de la certificación ISO 14001 2015 que se encarga de recoger la importancia creciente de la **Gestión Medioambiental** durante los procesos de negocio en las empresas. Total **1 punto**.

Los licitadores presentarán su oferta técnica conforme al modelo establecido en el Anexo II bis.

Ofertas anormalmente bajas.

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- 1) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al importe máximo de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- 2) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- 3) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- 4) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se presenten individualmente ofertas pertenecientes al mismo grupo, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, sólo se tomará en consideración la oferta más baja de todas las presentadas por las empresas del grupo, excluyéndose las

restantes a los efectos de este cálculo. Dicha regla será de aplicación a las ofertas presentadas en UTE por cualquier empresa del grupo con empresas no pertenecientes al mismo, con independencia del porcentaje que dicha empresa tenga en la Unión Temporal de Empresas. Se entenderá que una empresa pertenece a un grupo empresarial, cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio.

En los supuestos en los que, aplicando las reglas anteriores, el órgano de contratación estime que una oferta presenta valores anormales o desproporcionados, lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública del Estado, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles computados a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios para que el licitador justifique la valoración de la oferta y las razones y circunstancias en cuya virtud resulta posible que la solución propuesta pueda ser efectivamente ejecutada en los términos ofertados. El licitador precisará las condiciones de la oferta, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del Contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

Si la oferta es anormal o desproporcionada debido a que el licitador ha obtenido una ayuda estatal, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., sólo podrá rechazar dicha oferta por esa única razón si consulta al licitador y este no puede demostrar, en un plazo suficiente fijado por la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., que tal ayuda fue concedida de forma legal. Cuando en estas circunstancias, la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. rechace una oferta, informará de ello a la Comisión Europea.

El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la mejor proposición que pueda ser cumplida a satisfacción de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.

9.- Penalizaciones. Relación de las obligaciones esenciales cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución del Contrato y condiciones especiales de ejecución.

9.1.- En función del cronograma de ejecución:

Si durante la implantación, no se cumplen los hitos descritos para los sucesivos trabajos, se penalizará el retraso con el siguiente porcentaje en cada certificación:

- Retraso de más de 3 meses: **20% del importe facturado.**
- Retraso de 2 meses **15% del importe facturado.**
- Retraso de 1 mes: **10% del importe facturado.**
- Retraso de 15 días: **5% del importe facturado.**

9.2 - Debidas a la gestión del contrato:

El adjudicatario deberá reportar a la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., un informe de incidencias, en un plazo máximo de 24h desde su resolución. El adjudicatario incurrirá en la siguiente penalización: **500 € por cada 24 horas de demora.**

Las penalizaciones previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en el párrafo siguiente, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

Las penalizaciones se detraerán de las cantidades pendientes de pago. En caso de que no existan cantidades pendientes de pago, las penalizaciones se harán efectivas con cargo a la garantía definitiva, referida en el presente Pliego. En el supuesto de que las penalizaciones se hayan hecho efectivas con cargo a la referida garantía, el adjudicatario estará obligado a ampliar la garantía en la cantidad que corresponda hasta que ésta alcance el valor del 5% del importe de adjudicación del Contrato.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

9.3- Relación de obligaciones esenciales cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución del Contrato.

Se consideran obligaciones esenciales del contrato cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución de este, las siguientes:

1. La resolución de cualquier error o falta de adecuación a los requisitos del contrato, son obligaciones esenciales del contrato, cuyo incumplimiento podrán ser causa de resolución de este.
2. El adjudicatario deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos de solvencia descritos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas a lo largo de la vida del contrato. El incumplimiento de alguno de estos requisitos podrá ser causa de resolución de este.
3. Sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan, se podrá **resolver el contrato**, salvo justificación aceptada por la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., cuando la contratista una vez iniciada la ejecución del Contrato, acumule un **retraso superior a 12 meses** respecto a la fecha de finalización expresada en el punto 7 (Duración) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

10.-Otros.

10.1 Revisión de precios: No se aplicará revisión de precios.

10.2 Variantes: No se admite la presentación de variantes.

10.3 Subcontratación: Será de aplicación la **cláusula 25** del Pliego de Condiciones Administrativas.

10.4 Confidencialidad: Será de aplicación lo establecido en la **cláusula 32** del Pliego de Condiciones Administrativas.

10.5 Tablón de anuncios electrónico.

Mediante la correspondiente publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de Aguas de Burgos <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/> se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, las aclaraciones que deban ser solicitadas, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales.

A estos efectos, los licitadores o sus representantes deberán estar dados de alta en el servicio de alertas del Portal de la Contratación

Pública, <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/>, referido al presente procedimiento de licitación.

10.6 Garantía de los trabajos. El plazo de garantía será de doce (12) meses a contar desde la finalización de la ejecución de los trabajos objeto de este del Contrato.

10.7 Garantía provisional: No se requiere garantía provisional

10.8 Garantía definitiva: De acuerdo con lo establecido en el art. 107 y 108 de la LCSP.

10.9 Garantía complementaria: 5% adicional en caso de baja anormal

10.10 Inspección y vigilancia: Según lo establecido en el Pliego.
Medios electrónicos: Según Disp. Adicional decimoquinta Ley 9/2017

10.11 Constatación de la correcta ejecución del Contrato: Según lo establecido en los pliegos.

10.12 Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares: **No aplica.**

10.13 Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.: **No aplica.**

10.14 Número de sobres de los que constarán las ofertas se componen de **TRES (3) sobres:**

Sobre A "Documentación administrativa".

Sobre B "Especificaciones técnicas. Deberá incluir la documentación que permita cuantificar la oferta técnica, de acuerdo con el criterio de adjudicación B) del apartado 7 del presente anexo".

Sobre C "Proposición relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas." Valoración Económica.

10.15 Posibilidad de cesión del contrato: El contrato NO podrá ser cedido.

10.16 Duración del deber de confidencialidad:

El deber de confidencialidad referido a la información relativa a los pliegos del procedimiento y documentación complementaria que tenga carácter confidencial para la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A. y a toda la información que se entregue al contratista para el desarrollo de los trabajos tendrá una duración de 5 años.

10.17 Documentación, información y aclaraciones.

Para cualquier consulta sobre el presente procedimiento de licitación, deben **enviar un correo electrónico a contratacion@aguasdeburgos.com, indicando el número de expediente de contratación al que se refiere.**

La fecha límite para la recepción de consultas sobre el presente procedimiento de licitación será doce (12) días antes de la fecha de presentación de ofertas. La contestación a las consultas será publicada en el Portal de Contratación Pública <https://perfildelcontratante.aguasdeburgos.com/>

ANEXO II

PROPUESTA ECONÓMICA

D. _____, con **D.N.I.**, _____ en nombre y representación de _____ con **C.I.F.** _____ y con domicilio social en _____ enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas del procedimiento de licitación referido al **CONTRATO DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVO (GIS), PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A.**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales en la legislación vigente, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, **se compromete** a tomar a su cargo la ejecución del Contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones y con aceptación de las normas que rigen este contrato a los precios de:

1. Servicios de implantación, licenciamiento, profesionales y formación **euros/año, I.V.A. no Incluido.**
2. Servicios de mantenimiento **euros/hora, I.V.A. no Incluido**

Fecha, firma y sello en su caso.

**SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A. Avda. del Cid nº 12 – planta 3º
- 09005 BURGOS**



ANEXO II bis

MODELO PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

D., con D.N.I., en nombre y representación de, con domicilio social en.....enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos del procedimiento de licitación referido al **CONTRATO DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVO (GIS), PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A., cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente**, oferta el siguiente valor para los "Criterios técnicos sujetos a juicio de valor" indicados en el apartado 8 B) 1 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

Fecha y Firma de Licitador

ANEXO III

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc>

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC. En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente con arreglo al formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública del Estado*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata

de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándole, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva de contratación pública y, por último, los artículos de la LCSP que han dado transposición al artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE Texto pertinente a efectos del EEE (en adelante "Directiva de contratación pública").

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte 111 del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.11 de sección	Directiva de contratación pública	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:	11 1	
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falsea miento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.) .

Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	acción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	o 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	o 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
s a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
-		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el licitador no tiene que cumplimentar esta parte.



Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa
con C.I.F. nº en calidad de
.....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del **CONTRATO DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVO (GIS), PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A.**, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del Contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de 201...

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS EN EL MISMO GRUPO.

D _____, con D.N.I. nº _____, en representación de la empresa _____, con domicilio en _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

I. Que en cumplimiento del Artículo 86 del R.D. 1098/2001 de 12 de Octubre (RGLCAP) y para **CONTRATO DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVO (GIS), PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A.**, la empresa que representa:

A)

I. Pertenece al GRUPO [_____] al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio

II. Que en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del Contrato.

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo:

B) No pertenece a ningún grupo empresarial al no encontrarse en ninguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

(Fecha y firma)

1 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí; señale solamente la que corresponda.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO

D. en calidad de con DNI / NIE

número:, en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F.:....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con el número, al objeto de participar en la contratación denominada

CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVO (GIS), PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL AGUAS DE BURGOS S.A., para la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad:

DECLARA:

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta :

En de de a de de 201...

Fdo :

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación, de conformidad con la cláusula 13.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

4 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



ANEXO VII

MODELO DE AVAL

La entidad..... ..(razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con CIF....., y con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados).....,

.....con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas del Contrato (detallar el número y título del Contrato) en los términos previstos en presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ante la Sociedad Municipal Aguas de Burgos, S.A. por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., con sujeción a los términos previstos en el art. 87 de la Ley de Contratos del Sector Público y Legislación complementaria.

El presente aval estará en vigor y tendrá validez en tanto la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., no autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

ANEXO VIII

MODELO DE AVAL CERTIFICADO DE CAUCIÓN

Certificado Número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en....., calle....., y CIF..... debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (5), (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en el art. 87 de la Ley 9/2017, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en en la legislación vigente en materia de Contratación Pública.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Ley 9/2017 y legislación complementaria.

En....., a..... de.....de.....

Firma Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,....) el Contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el Contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



ANEXO IX

MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

D./ Dña , con DNI/NIE
[en nombre propio] o [en
representación de la empresa] , con CIF nº
..... , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar en las siguientes condiciones:

Identidad del subcontratista:

Tarea del Contrato a subcontratar :

Plazo de ejecución:

Fecha de inicio de los trabajos:

Importe del subcontrato :

Datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista:

II.- Que se acompaña la documentación que acredita el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a las servicios objeto de subcontratación.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

IV .- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos del procedimiento de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

VI.- Que esta solicitud se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En, a de de

Fdo.:



ANEXO X

MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D....., con D.N.I. núm., en representación de la entidad....., por la presente manifiesta su compromiso formal e indefinido de guardar la más rigurosa reserva y confidencialidad en relación con la documentación que en este acto se le entrega relativa al procedimiento de contratación con número de expediente así como de cuanta información obtenga de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A., cualquiera que sea su soporte y forma de comunicación relativa a dicho procedimiento de licitación.

La citada información confidencial será tratada como tal por el receptor y no será revelada sin el consentimiento previo y por escrito de la Sociedad Municipal Aguas de Burgos S.A. En particular, el receptor se compromete a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los terceros autorizados que precisen disponer de ella para la formulación de la oferta, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

En a de de

Fdo:

Nota: Debe indicarse la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO XI

MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa con C.I.F. número, en calidad de

DECLARA:

Que, a los efectos previstos en la Cláusula 32 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos de la oferta presentada al procedimiento de licitación (nombre del concurso), con número de expediente de contratación....., que se relacionan a continuación se designan como confidenciales :

En a de de

Fdo:

Nota: Debe indicarse la representación que ostenta el declarante en la empresa.